

Her har vi samlet praktiske oplysninger, der kan være rare at have, når man kommer i Hvidovre Frimenighed.

Vi er en menighed, hvor vi er afhængige af, at alle byder ind på forskellige arbejdsopgaver. Der er enkelte opgaver, hvor alle som udgangspunkt bidrager. For at gøre disse opgaver overskuelige, har vi her forsøgt at samle de relevante oplysninger.

Generelt om gudstjenesterne

- Første søndag i måneden er der undervisning kl. 10 og gudstjeneste kl. 11 og efterfølgende fællesfrokost.
- De øvrige søndage mødes vi kl. 10.30, og gudstjenesten afrundes med stående kaffe.
- Første gudstjeneste i august og januar er kl. 10.30, og der er *ikke* fællesfrokost men blot kaffe. Øvrige variationer kan ses på hjemmesiden.

Da vi holder gudstjeneste i lejede lokaler, er der en del praktiske opgaver at udføre, før vi er klar til at fejre gudstjeneste. Dette har vi løst ved at lave en opgaveliste, så vi kan deles om de praktiske opgaver. I praksis betyder dette, at alle i menigheden på tur har opgaven med at stille op og pakke sammen og at medbringe kaffe m.m. til gudstjenesterne. Alle øvrige opgaver spørges man specifikt til.

Programmet for gudstjenesterne opdateres på vores hjemmeside, så her vil du altid kunne følge med. Her finder du også en opdateret opgaveliste samt lydfileer med prædikener fra vores gudstjenester.

De praktiske opgaver

Som **kaffeansvarlig** er det din opgave at medbringe kaffe, the, saft og småkager til stående kaffe efter gudstjenesten. Det er muligt at brygge kaffe og lave the og saft på skolen, hvor vi også kan låne kaffemaskine og kander. Du skal blot selv medbringe kaffebønner, thebreve og saftkoncentrat og kan bruge kaffefiltre, der tilhører Frimenigheden og findes i skabet over kaffemaskinen på lærerværelset.

- 4-5 kander kaffe og 1-2 kander the
- 3-4 liter færdigblandet saft (2 l. skal være klar til søndagsskolen)
- Sukker og fløde
- Småkager/kage
- Ca. 100 engangsbægre
- Viskestykke og karklud til den efterfølgende opvask af kander m.m.

På søndage med undervisning, gudstjeneste og efterfølgende fællesfrokost medbringes 2 ekstra flasker saft-koncentrat. Disse søndage bydes på en kop kaffe mellem undervisning og gudstjeneste, og den evt. resterende kaffe og the kan sættes frem til frokosten.

Når du har opgaven med **opstilling og oprydning**, skal du møde 30 minutter før gudstjenestens start. Efter gudstjenesten og/eller fællesspisning skal der ryddes op. Du er færdig, når der er ryddet helt op, og det ser ud som om vi ikke har været der. Dette gælder også i tilfælde af frokost. Kan du ikke selv deltage i frokosten bedes du finde en anden, som kan rydde op i stedet for dig.

Alle vores ting findes i dobbeltskabet på toilettet lige nedenfor trappen i kælderen. "Åbneren" har nøgle til skabet.

Musikudstyret bliver sat op af lovsangsgrupperne selv.

Følgende skal gøres klar:

- **Stole:** Der skal stilles stole op. De røde og sorte klapstole findes under trappen. Det er vigtigt at der er stole til alle, så hvis der en dag kommer ekstra gæster, skal man som opstiller hente ekstra stole i klasselokalerne, hvis der mangler.
- **Lydbord:** Til venstre i lokalet ved døren ind til lærerværelset skal der stå et bord, hvor lydskufferten kan stå på. Der kan være behov for hjælp til at få båret udstyret op fra kælderen.
- **Videokamera:** Der skal opsættes videokamera, så gudstjenesten kan transmitteres i et klasselokale. Se den konkrete vejledning, som hænger på indersiden af dobbeltskabet i kælderen og som ligger løst nederst i det venstre skab.
- **Talerstol:** Der skal sættes et lille kvadratisk bord (hentes i lokale S1) frem, som talerstolen kan sættes op på. Talerstolen hentes i skabet i kælderen.
- **Affaldsbeholdere:** Der skal også opstilles to affaldsbeholdere til nadverbægre, foran i højre og venstre side. Beholderne og affaldsposer findes også i skabet.
- **Nadverbord:** På billedet kan ses, hvordan de enkelte dele skal opstilles i forhold til hinanden. Alle ting til nadverbordet findes i en kasse i skabet i kælderen. Der dækkes nadverbord med dug, vase med blomster, kors, lysestager.
- **Stearinlys:** Vær opmærksom på at slukke lysene hurtigt efter gudstjenesten, så stearinen kan stivne inden de pakkes væk. Hvis der er brændt et stort hul i lysene, skal kanterne skæres af.
- **Knækbrød:** Knækbrødet ligger i en dåse i skabet. Det skal skæres ud i passende stykker (ca. en gang på langs og 5 på tværs). Der skal være ca. 90 stk. Stykkerne af knækbrød lægges i den største af skålene. Efter gudstjenesten smides det overskydende ud.
- **Druesaft:** Saften hældes i kanden. Derefter lægges "slaget" over og kanden stilles på den lille stållassiet. Efter gudstjenesten smides resten ud. Vi tager hul på en ny flaske hver gang.
- **Serviet:** Der lægges en serviet på nadverbordet (den bruges til kanden under nadveren).
- **Nadverbægre:** Der stilles to bakker med bægre. En i hver side af midtergangen. Der stilles desuden to bægre på nadverbordet til dem, som uddeler nadveren.
- **Spisning:** I forbindelse med spisning skal der tages engangstallerkner, engangsbægre og bestik op fra Frimenighedens skab i kælderen og *ikke* fra lærerværelset. Efter spisningen skal bestikket vaskes op. Dette skal ske i skolekøkkenet i kælderen.
- **Hvis noget mangler:** Det er vigtigt at der bliver givet besked, hvis nogle af tingene er ved at være brugt op. Det kan være: Knækbrød, druesaft, nadverbægre, tallerkner, servietter, affaldsposer, lys, store kaffefiltre, tændstikker. Giv beskeden til Ester eller Nathalie.



Fællesspisning: Første søndag i måneden har vi undervisning kl. 10.00-ca. 10.50 og gudstjeneste kl. 11.00-ca. 12.15. Herefter spiser vi frokost sammen, hvor alle tager mad med til fælles buffet, og vi deler den medbragte mad. Efterfølgende hjælpes vi ad med oprydning og opvask. Der skal sættes nye affaldsposer i skraldespandene, og vores affald bæres ud til containerne ved porten ind til skolegården.

Med venlig hilsen

Hvidovre Frimenigheds menighedsråd